

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України

Олександр КОСТЮЧЕНКО
2022 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх
справ України
від 29 липня 2019 № 624

(у редакції наказу Міністерства
внутрішніх справ України
2022 року)



**СТАТУТ
НАВЧАЛЬНОГО ЦЕНТРУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ ВИШИВАНОВОГО
НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ
(ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА 3007)**

Ідентифікаційний код: 08803566

Погоджено
на конференції колективу
Навчального центру імені
Василя Вишиваного
Протокол № 1
від 05 серпня 2021 року

I. Загальні положення

1. Навчальний центр імені Василя Вишиваного Національної гвардії України (далі – Навчальний центр) є військовою частиною, що функціонує як державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти та проваджує освітню діяльність з метою здобуття військовослужбовцями Національної гвардії України кваліфікацій у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

Навчальний центр здійснює військово-професійну підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації осіб рядового, сержантського складу строкової військової служби та військової служби за контрактом за робітничими професіями, а також підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації за військово-обліковими спеціальностями для потреб Національної гвардії України.

Навчальний центр може здійснювати професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації за робітничими професіями та військово-обліковими спеціальностями на договірних умовах для потреб центральних органів виконавчої влади, військових формувань та правоохоронних органів, утворених відповідно до законодавства України.

2. Відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08 травня 2014 року № 445 «Про реорганізацію внутрішніх військ МВС України» Навчальний центр внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України реорганізовано в Навчальний центр Національної гвардії України.

Навчальний центр Національної гвардії України є правонаступником майна, прав та обов'язків Навчального центру внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України.

Навчальний центр утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством України.

Почесне найменування «Навчальний центр імені Василя Вишиваного Національної гвардії України» Навчальному центру присвоєне Указом Президента України від 23 березня 2021 року № 113/2021 «Про присвоєння почесного найменування Навчальному центру Національної гвардії України».

Повне найменування українською мовою – Навчальний центр імені Василя Вишиваного Національної гвардії України (військова частина 3007).

Повне найменування англійською мовою – Vasyl Vyshyvanyi Training Center of the National Guard of Ukraine (Military Unit 3007).

Скорочені (умовні) найменування українською мовою:

- 1) Навчальний центр;
- 2) військова частина 3007.

Організаційно-правова форма: державна організація (установа, заклад).

3. Місцезнаходження та юридична адреса Навчального центру:

вулиця Січових Стрільців, 2, місто Золочів,
Львівська область, Україна, 80700.

4. Головним завданням Навчального центру є освітня діяльність, яка спрямована на забезпечення професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації осіб рядового, сержантського складу строкової військової служби та військової служби за контрактом Національної гвардії України і формування в особового складу громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до військово-професійної діяльності.

5. Основними повноваженнями та напрямками діяльності Навчального центру є:

1) військово-професійна підготовка та професійне (професійно-технічне) навчання осіб рядового, сержантського складу за замовленням Головного управління Національної гвардії України, а також підготовка згідно з договором про надання освітніх послуг для центральних органів виконавчої влади, правоохоронних органів спеціального призначення та військових формувань, утворених відповідно до законодавства України;

2) організація освітнього процесу, вибір форм та методів навчання;

3) освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;

4) розроблення освітніх програм (навчальних планів) із професій (військово-облікових спеціальностей) на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення військового компонента змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

5) організація виробничого навчання здобувачів освіти;

6) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування здобувачів освіти;

7) атестація викладачів (інструкторів);

8) організація стажування та підвищення кваліфікації викладачів (інструкторів);

9) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

10) забезпечення якості освітньої діяльності та національно-патріотичного виховання здобувачів освіти;

11) забезпечення заходів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності особового складу;

12) організація та проведення заходів міжнародного співробітництва в межах компетенції;

13) розроблення правил прийому військовослужбовців на здобуття освіти до Навчального центру на основі типових правил прийому;

14) видача свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка;

15) за рішенням командувача Національної гвардії України Навчальний центр бере участь у виконанні завдань, передбачених статтею 2 Закону України «Про Національну гвардію України».

6. Навчальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, чинними міжнародними договорами, згода на обов'язковість

яких надана Верховною Радою України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, наказами, директивами, розпорядженнями та дорученнями командувача Національної гвардії України, а також цим Статутом.

7. Структурні підрозділи Навчального центру створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Навчального центру і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Навчальним центром та затверджуються начальником Навчального центру.

8. Статутна діяльність Навчального центру вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють у Навчальному центрі на засадах, визначених законодавством України.

9. Трудовий розпорядок у Навчальному центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими в порядку, визначеному законодавством України.

II. Обсяг цивільної правоздатності Навчального центру

1. Цивільні права та обов'язки Навчального центру виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2. Навчальний центр є юридичною особою, державна реєстрація якої здійснюється в установленому законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та установах державних банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3. Навчальний центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, покладених на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, військовослужбовців, працівників Навчального центру під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

4. Навчальний центр здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з військово-професійною підготовкою військовослужбовців, професійним (професійно-технічним) навчанням, за наявності ліцензії на провадження освітньої діяльності, що видається на

підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (із змінами).

5. Навчальний центр має право:

1) здійснювати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників за замовленням Національної гвардії України та надавати освітні послуги центральним органам виконавчої влади, правоохоронним органам спеціального призначення та іншим військовим формуванням, утворених відповідно до законодавства України згідно з договором про надання освітніх послуг у межах ліцензованих обсягів за умови наявності відповідних ліцензій та обов'язкового виконання замовлення Національної гвардії України;

2) визначати зміст освітнього процесу з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;

3) самостійно визначати методи, форми і засоби освітнього процесу;

4) залучати до освітнього процесу спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва в порядку, установленому законодавством України;

5) брати участь у розробленні освітньо-кваліфікаційних характеристик випускника, що визначають вимоги підготовки військових фахівців з відповідних військово-облікових спеціальностей та робітничих професій;

6) розробляти пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури Навчального центру і подавати їх на затвердження в установленому порядку;

7) розробляти та затверджувати навчальні програми підготовки фахівців за військово-обліковими спеціальностями для потреб Національної гвардії України (з обов'язковим погодженням з Головним управлінням Національної гвардії України);

8) розробляти та затверджувати положення про організацію освітнього процесу в Навчальному центрі (з обов'язковим погодженням з Головним управлінням Національної гвардії України);

9) визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку Навчального центру;

10) учиняти правочини;

11) добирати кандидатів для зарахування на військову службу за контрактом та укладати з ними контракти;

12) приймати на роботу працівників відповідно до законодавства України;

13) здійснювати заходи щодо зміцнення військової дисципліни та правопорядку, профілактики правопорушень серед особового складу;

14) надавати освітні послуги відповідно до законодавства України;

15) співпрацювати з іншими закладами освіти, державними та громадськими організаціями, науковими установами у сфері підготовки здобувачів освіти;

16) здійснювати господарську діяльність та укладати цивільно-правові та

господарські договори (контракти) відповідно до законодавства України;

17) здійснювати заходи щодо утримання казармено-житлового фонду, комунальних споруд та інженерних мереж та їх своєчасну підготовку до опалювального періоду, своєчасного проведення поточного і капітального ремонту;

18) брати участь у міжнародному співробітництві в межах компетенції.

6. Навчальний центр зобов'язаний:

1) забезпечувати якість освітньої діяльності з дотриманням норм законодавства України;

2) дотримуватися державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та ліцензійних умов щодо підготовки здобувачів освіти;

3) виконувати замовлення Національної гвардії України на провадження освітньої діяльності і зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами щодо надання освітніх послуг;

4) створювати умови для формування у здобувачів освіти Навчального центру практичних знань, умінь і навичок із застосування зброї, технічних та інженерних засобів відповідно до освітніх програм (навчальних планів);

5) забезпечувати користування навчально-виробничою, культурно-спортивною та побутовою базою Навчального центру особовим складом Навчального центру;

6) вести бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності відповідно до вимог законодавства України;

7) забезпечувати заходи режиму секретності під час виконання всіх видів робіт, пов'язаних із державною таємницею;

8) забезпечувати виконання порядку проходження військової служби військовослужбовцями Навчального центру та правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу;

9) забезпечити підтримання внутрішнього порядку в підрозділах Навчального центру, дотримання особовим складом вимог військової дисципліни та правопорядку, організовувати роботу працівників Навчального центру з дотриманням законодавства України про працю;

10) у межах повноважень сприяти правовому та соціальному захисту військовослужбовців і членів їх сімей, охороні здоров'я постійного та перемінного особового складу Навчального центру;

11) створювати безпечні умови освітньої та інших видів діяльності в Навчальному центрі для особового складу Навчального центру, забезпечити дотримання особовим складом Навчального центру санітарних та екологічних норм;

12) здійснювати заходи щодо запобігання, виявлення корупції, недопущення вчинення особовим складом корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень;

13) забезпечувати виконання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки.

7. Навчальний центр має право на реалізацію заходів міжнародного співробітництва згідно із законодавством України в межах міждержавних та міжвідомчих договорів, стороною яких є Національна гвардія України.

Діяльність Навчального центру у сфері міжнародного співробітництва здійснюється за погодженням із командувачем Національної гвардії України.

8. Самопредставництво Навчального центру в судових процесах здійснює начальник Навчального центру або юридична служба (підрозділ) Навчального центру.

III. Організація освітнього процесу

1. Освітній процес у Навчальному центрі – це система організаційних, методичних і технічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Навчальному центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільної діяльності викладачів (інструкторів), здобувачів освіти, підприємств, установ та організацій і включає загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також національно-патріотичну та культурно-просвітницьку роботу.

2. Освітній процес у Навчальному центрі здійснюється відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту.

3. Військово-професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, підготовка осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними Навчальним центром згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

4. Зміст освітнього процесу та терміни здобуття освіти в Навчальному центрі за конкретними робітничими професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Навчальним центром на основі державних освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 р. № 1077, та освітніх програм (навчальних планів) підготовки військових фахівців, розроблених Навчальним центром за дорученням командувача Національної гвардії України і затверджених у встановленому порядку.

5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Навчальному центрі може здійснюватися за денною та дистанційною формами здобуття освіти. Навчальний центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а викладачі (інструктори) самостійно, ураховуючи положення загальної педагогіки, визначають засоби і методи освітньої діяльності та виховання здобувачів освіти.

6. Прийом військовослужбовців на здобуття освіти до Навчального центру здійснюється згідно з правилами прийому, які розробляються Навчальним центром та затверджуються командувачем Національної гвардії України на основі типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що затверджуються центральними органами виконавчої влади у сфері освіти, відповідно до вимог державного замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів з юридичними і фізичними особами в межах ліцензійного обсягу.

7. Навчальний рік у Навчальному центрі починається з початком календарного року та закінчується в терміни, визначені освітніми програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти під час організації підготовки заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

8. Навчальний час здобувачів освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- 4) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин.

Тривалість проведення комплексних практичних занять у польових умовах визначається відповідно до вимог освітньої програми (навчального плану).

9. Навчальні групи теоретичної підготовки в Навчальному центрі комплектуються чисельністю не більше 30 осіб.

10. Освітній процес у Навчальному центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998

року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956.

11. Випускникам, які завершили освітній процес, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

12. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних із роботами на об'єктах із підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом зі свідоцтвом про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

13. Методичне забезпечення освітнього процесу в Навчальному центрі здійснюють навчальний відділ, педагогічна рада, предметні та циклові комісії та інші об'єднання педагогічних працівників (викладачі, інструктори).

14. Мовою освітнього процесу в Навчальному центрі є державна мова.

IV. Здобувачі освіти

1. До здобувачів освіти в Навчальному центрі належить перемінний особовий склад, що складається з курсантів та слухачів.

Статус здобувачів освіти мають військовослужбовці, які зараховані до Навчального центру та не мають військових звань осіб офіцерського складу.

2. Курсанти Навчального центру – це випускники закладів повної загальної середньої освіти, які уклали контракт про проходження військової служби на посадах рядового, сержантського складу (військовослужбовці строкової військової служби) та зараховані до Навчального центру на здобуття освіти за конкретними робітничими професіями та військово-обліковими спеціальностями за державним замовленням для потреб Національної гвардії України.

3. Слухачі Навчального центру – це випускники закладів базової або повної загальної середньої освіти, зараховані до Навчального центру на здобуття освіти за освітніми програмами короткострокової військово-професійної, професійної підготовки або за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензійних обсягів.

4. Права і обов'язки здобувачів освіти Навчального центру визначаються законодавством України та цим Статутом.

5. Здобувачі освіти Навчального центру мають право на:

- 1) якісні освітні послуги, належні умови навчання за обраною професією (військово-обліковою спеціальністю);
- 2) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 3) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, установленому законодавством України;
- 4) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою базою Навчального центру;
- 5) продовження освіти за професією на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- 6) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- 7) безпечні і нешкідливі умови навчання;
- 8) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій викладачів (інструкторів), які порушують права або принижують їх честь і гідність.

6. Здобувачі освіти Навчального центру зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітніх програм (навчальних планів) і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися законодавства України, моральних та етичних норм;
- 3) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;
- 4) відвідувати заняття;
- 5) виконувати вимоги цього Статуту, правила внутрішнього розпорядку та розпорядчих документів, що регламентують освітню діяльність у Навчальному центрі;
- 6) дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;
- 7) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, оточуючих, довкілля;
- 8) знати та виконувати вимоги правил пожежної безпеки і вміти користуватися засобами пожежогасіння;
- 9) дотримуватися принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

10) бережно ставитися до обладнання, засобів навчання, що використовуються в освітньому процесі.

7. За досягнення високих результатів у навчанні, оволодінні професією та за інші досягнення до здобувачів освіти застосовуються заохочення відповідно до законодавства України.

V. Педагогічні працівники

1. Педагогічні працівники Навчального центру – це особи, які належать до постійного особового складу Навчального центру та здійснюють педагогічну діяльність на посадах викладачів (інструкторів).

Статус педагогічних працівників мають військовослужбовці, які належать до офіцерського (сержантського) складу та проходять військову службу за контрактом, та працівники Національної гвардії України.

2. Права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії педагогічних працівників Навчального центру визначаються законодавством України та цим Статутом.

Педагогічною діяльністю в Навчальному центрі займаються особи, які мають відповідну освіту та професійну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати функціональні обов'язки за посадою, покладені на викладача (інструктора).

Вимоги до викладачів (інструкторів) Навчального центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Навчальний центр може залучати до освітнього процесу спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва в порядку, установленому законодавством України.

3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Навчального центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та в порядку, що визначається законодавством.

4. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників Навчального Центру начальник Навчального центру в порядку, визначеному законодавством.

5. Педагогічні працівники Навчального центру мають право на:

- 1) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- 2) оплачувану відпустку відповідно до законодавства;
- 3) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством норм і пільг;

4) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою Навчального центру відповідно до його призначення;

5) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

6) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

8) захист професійної честі та гідності;

9) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення відповідних пропозицій у встановленому порядку;

10) участь у роботі колегіальних органів управління Навчальним центром;

11) захист персональних даних тощо.

6. Педагогічні працівники Навчального центру зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та викладацьку майстерність;

2) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачами освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

3) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

4) дотримуватися військової етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5) особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

6) формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, виховувати в них повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, прагнення до захисту Вітчизни;

7) сприяти зростанню престижу Навчального центру;

8) дбайливо ставитися до майна Навчального центру;

9) дотримуватися вимог охорони праці та виробничої санітарії;

10) додержуватися вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;

11) дотримуватися принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків тощо.

7. Педагогічні працівники Навчального центру несуть відповідальність відповідно до законодавства.

VI. Управління Навчальним центром

1. Повноваження Міністерства внутрішніх справ України з управління Навчальним центром:

1) затверджує в установленому порядку Статут Навчального центру за погодженням із Міністерством освіти і науки України;

2) затверджує за пропозицією командувача Національної гвардії України структуру Навчального центру;

3) забезпечує формування пропозицій щодо обсягів державного замовлення на підготовку фахівців для Національної гвардії України;

4) здійснює контроль за дотриманням вимог щодо якості професійної (професійно-технічної) освіти;

5) бере участь у визначенні нормативів матеріально-технічного забезпечення;

6) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

2. Головне управління Національної гвардії України є головним органом військового управління, у підпорядкуванні якого знаходиться Навчальний центр.

3. Повноваження командувача Національної гвардії України стосовно Навчального центру:

1) забезпечує військове керівництво Навчальним центром;

2) уживає заходів щодо контролю за діяльністю Навчального центру;

3) затверджує пропозиції державного замовлення на підготовку фахівців у Навчальному центрі;

4) затверджує штат та штатний розпис Навчального центру;

5) забезпечує розподіл випускників за державним замовленням;

6) у встановленому порядку подає пропозиції до Міністерства внутрішніх справ України щодо управління військовим майном, яке закріплюється за Навчальним центром, та організовує його розквартирування;

7) затверджує голову комісії з атестації випускників;

8) сприяє ліцензуванню та акредитації Навчального центру;

9) затверджує правила прийому для здобуття освіти в Навчальному центрі.

4. Безпосереднє керівництво Навчальним центром здійснює начальник Навчального центру, який є прямим начальником особового складу Навчального центру. Начальник Навчального центру підпорядковується безпосередньо командувачеві Національної гвардії України.

5. Начальник Навчального центру призначається за погодженням із Міністром внутрішніх справ України та звільняється з посади командувачем Національної гвардії України.

Начальник Навчального центру повинен мати вищу військову освіту не нижче оперативного рівня, стаж роботи на керівних посадах, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше 3 років та володіти державною мовою.

Вимоги до кандидата на посаду начальника Навчального центру також визначаються нормативно-правовими актами МВС.

6. Начальник Навчального центру має першого заступника та чотирьох заступників, які відносяться до командування Навчального центру.

Перший заступник та заступники начальника Навчального центру призначаються на посади і звільняються з посад командувачем Національної гвардії України.

7. Керівництво Навчальним центром начальник Навчального центру здійснює особисто, а також через своїх заступників та управління Навчального центру (штаб, відділ, відділення, служби, центри та циклові комісії).

8. Начальник Навчального центру користується щодо підлеглих військовослужбовців дисциплінарною владою командира бригади, передбаченою Дисциплінарним статутом Збройних Сил України.

9. Начальник Навчального центру:

1) представляє Навчальний центр у державних та інших органах, організаціях, установах України, відповідає та звітує про результати його діяльності перед командуванням Національної гвардії України;

2) у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами Навчального центру та учасниками освітнього процесу, контролює їх виконання;

3) у разі зміни службово-бойового навантаження, обсягів служби на підрозділи (посади) подає командувачеві Національної гвардії України пропозиції щодо внесення змін до штату Навчального центру;

4) виконує кошторис, укладає договори (угоди, контракти), відкриває рахунки в установах банків, в органах Державної казначейської служби України, розпоряджається коштами та майном Навчального центру виключно в порядку та на умовах, передбачених законодавством України та Статутом Навчального центру;

5) забезпечує витрачання бюджетних асигнувань з урахуванням напрямків використання, погоджених в установленому порядку;

6) забезпечує проведення інвентаризації шляхом створення необхідних умов для її проведення в установленому порядку;

7) відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну, але не менше трьох років;

8) керує добором кандидатів для зарахування на військову службу за контрактом, а також розподілом за підрозділами поповнення, яке прибуло до Навчального центру, вручення йому озброєння і техніки, приводити нове поповнення до Військової присяги згідно з вимогами Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України;

9) особисто керує кадровою роботою, затверджує кандидатів на вищі посади;

10) має право на прийняття на роботу працівників, на укладення трудового договору та внесення змін до нього, призначати на посади, звільняти з роботи відповідно до Кодексу законів про працю України;

11) зараховує на навчання та відраховує здобувачів освіти в установленому порядку;

12) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної та матеріальної відповідальності згідно із законодавством України;

13) визначає та затверджує посадові інструкції (функціональні обов'язки) посадових осіб Навчального центру, які безпосередньо йому підпорядковані;

14) забезпечує та несе персональну відповідальність за дотримання законності, внутрішнього розпорядку, охорону безпеки праці, дотримання військової та трудової дисципліни;

15) контролює виконання освітніх програм (навчальних планів);

16) здійснює контроль за якістю роботи постійного і перемінного особового складу, організацією освітнього процесу та культурно-масової роботи, станом його фізичного виховання і здоров'я;

17) здійснює заходи щодо створення належних умов праці, охорони здоров'я та відпочинку;

18) забезпечує заходи з охорони державної таємниці та іншої інформації, вимоги щодо захисту якої встановлені законодавством України;

19) несе відповідальність за виконання покладених на Навчальний центр завдань, за результати його фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Навчальному центру в користування;

20) дотримується принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

21) забезпечує вжиття заходів щодо дотримання рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознаками статі та сексуальним домаганням;

22) забезпечує виконання заходів з питань запобігання та виявлення корупції у Навчальному центрі.

10. Дорадчим органом Навчального центру є нарада командування, яку очолює начальник Навчального центру. Склад наради командування визначається начальником Навчального центру. Засідання наради командування проводиться не менше одного разу на тиждень. Для вирішення невідкладних питань позачергова нарада може бути скликана за ініціативою начальника Навчального центру. Рішення приймаються простою більшістю голосів і після затвердження їх начальником Навчального центру є обов'язковими для виконання.

11. У Навчальному центрі наказом начальника Навчального центру створюється педагогічна рада.

Педагогічна рада Навчального центру є колегіальним органом, що розглядає основні питання освітньої діяльності Навчального центру, питання організації та здійснення освітнього процесу відповідно до Положення, затвердженого начальником Навчального центру. Педагогічна рада працює згідно із затвердженим Календарним планом роботи. Засідання педагогічної ради проводяться не рідше одного разу на два місяці.

До компетенції педагогічної ради Навчального центру належить:

- 1) подання до конференції колективу Навчального центру проекту Статуту Навчального центру, а також його нової редакції;
- 2) ухвалення рішень з питань організації методичної роботи, узагальнення та поширення передового досвіду навчання і виховання особового складу, удосконалення професійної підготовки викладачів, упровадження в освітній процес прогресивних методів навчання;
- 3) ухвалення рішень з питань організації і результатів освітнього процесу, аналізу проходження служби випускників у військах;
- 4) оцінка результатів педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- 5) надання пропозицій щодо організаційно-штатних змін Навчального центру;
- 6) організація роботи педагогічної ради.

Педагогічна рада може розглядати й інші питання діяльності Навчального центру відповідно до цього Статуту.

Склад педагогічної ради затверджується наказом начальника Навчального центру.

Педагогічна рада має право виносити рішення за наявності не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів. За рівності голосів ухвальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради вступає в дію тільки після його затвердження начальником Навчального центру.

Організацію роботи з виконання рішень та рекомендацій педагогічної ради здійснює голова ради. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається із членів ради на навчальний рік. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем. У протоколі фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, стислий зміст виступів, пропозицій, зауважень та прийняте рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювалися.

VII. Органи громадського самоврядування

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Навчального центру є конференція колективу Навчального центру.

Засідання конференції колективу Навчального центру відбуваються не рідше одного разу на рік, як правило, у період проведення навчально-методичного збору. В інших випадках конференція колективу Навчального центру може бути скликана за ініціативою начальника Навчального центру.

До складу конференції колективу Навчального центру входять: начальник

Навчального центру, його заступники, керівники структурних підрозділів Навчального центру, члени методичної ради та профспілкового комітету Навчального центру, а також виборні делегати від військовослужбовців постійного складу та працівників, для яких Навчальний центр є постійним місцем роботи.

Виборні делегати обираються за квотами відповідно до чисельного складу кожного структурного підрозділу. Квота для обрання делегатів конференції колективу Навчального центру визначається підготовчою нарадою за участю керівництва Навчального центру та основних структурних підрозділів, голів відповідних Рад і профспілкового комітету.

Вибори делегатів конференції колективу Навчального центру проводяться один раз на рік в останній тиждень червня на загальних зборах структурних підрозділів Навчального центру, а у випадках, коли штатної чисельності працівників одного структурного підрозділу недостатньо для висування одного делегата, – від декількох структурних підрозділів.

Делегатом конференції колективу Навчального центру може бути військовослужбовець, працівник Навчального центру, який протягом останнього року проходить службу (працює на постійній основі) у Навчальному центрі.

Делегати конференції колективу Навчального центру обираються шляхом відкритого голосування більшістю присутніх на загальних зборах військовослужбовців і працівників.

Для проведення засідання конференції колективу Навчального центру утворюється президія, до складу якої входять: головуючий, секретар, три члени президії, начальник Навчального центру та голова профспілкового комітету.

Головуючий, секретар та члени президії конференції колективу Навчального центру обираються із числа присутніх делегатів конференції більшістю голосів.

Порядок денний конференції колективу Навчального центру формується підготовчою нарадою за участю керівництва Навчального центру та основних структурних підрозділів, голів відповідних рад і профспілкового комітету та затверджується більшістю присутніх делегатів конференції колективу Навчального центру.

Рішення конференції колективу Навчального центру вводяться в дію протоколами конференції колективу Навчального центру, які підписуються всіма членами президії конференції колективу Навчального центру, за необхідності рішення вводиться в дію наказом начальника Навчального центру.

2. Конференція колективу Навчального центру уповноважена:

1) погоджувати Статут Навчального центру та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

2) розглядати питання освітнього, економічного та соціального розвитку Навчального центру та приймати відповідні рішення;

3) розглядати інші питання діяльності Навчального центру.

3. Органами громадського самоврядування структурних підрозділів Навчального центру є загальні збори відповідних структурних підрозділів.

Загальні збори підрозділу скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік за ініціативою керівництва підрозділу або ініціативної групи із числа особового складу підрозділу.

Для ведення загальних зборів із числа учасників зборів більшістю голосів обирається президія чисельністю не менше трьох осіб, із числа якої визначаються головуєчий та секретар загальних зборів.

Порядок денний загальних зборів формується керівництвом підрозділу або ініціативною групою та затверджується більшістю голосів учасників загальних зборів.

Рішення загальних зборів уводяться в дію протоколами загальних зборів, які підписуються головуєчим та секретарем загальних зборів.

4. Повноваження загальних зборів структурних підрозділів Навчального центру:

1) розгляд питань щодо вдосконалення службової діяльності, ефективності виконання завдань, покладених на структурний підрозділ, згуртування колективу, дотримання вимог військової дисципліни, морально-етичних норм, принципів соціальної справедливості, вирішення проблем соціального та гуманітарного забезпечення в повсякденній життєдіяльності колективу;

2) заслуховування порушників військової дисципліни, осіб, схильних до аморальної поведінки, застосування до них заходів громадського впливу;

3) вирішення інших питань у межах своєї компетенції.

5. У Навчальному центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

VIII. Фінансування та матеріально-технічна база Навчального центру

1. Фінансування військово-професійної підготовки та професійного (професійно-технічного) навчання осіб рядового, сержантського складу за замовленням Головного управління Національної гвардії України, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників Навчального центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Підготовка фахівців для потреб центральних органів виконавчої влади, правоохоронних органів спеціального призначення та військових формувань, утворених відповідно до законодавства України, а також організацій, підприємств та установ здійснюється на платній основі за договорами (контрактами) із зарахуванням коштів, отриманих від надання платних послуг на відповідний рахунок, відкритий в органі Державної казначейської служби України.

2. Навчальний центр є бюджетною неприбутковою установою. Він веде бухгалтерський облік, у встановленому законодавством порядку подає фінансову, бюджетну, статистичну, податкову та іншу звітність.

3. Кошти спеціального фонду Навчального центру можуть формуватися за рахунок коштів, отриманих у встановленому порядку як плата за надання послуг, виконання робіт, грантів, дарунків та благодійних внесків, інших джерел, не заборонених законодавством України.

4. Кошти загального та спеціального фондів державного бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності в межах видатків, затверджених кошторисом у встановленому порядку.

5. Для забезпечення завдань і напрямів діяльності, зазначених у цьому Статуті, Навчальний центр використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів із Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановчих документів.

Приміщення і споруди Навчального центру обладнані відповідно до чинних нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

6. З метою забезпечення діяльності, якісного виконання завдань і функцій за Навчальним центром закріплюються в установленому порядку на праві оперативного управління будинки, споруди, озброєння, техніка, боєприпаси, пально-мастильні матеріали, речове, культурно-просвітницьке, медичне, побутове, хімічне, інженерне майно тощо.

7. Земельні ділянки в межах, визначених відповідними документами, передані на праві постійного користування Навчальному центру.

8. Майно та земельні ділянки, що закріплюються за Навчальним центром, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають перепрофілюванню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Головного управління Національної гвардії України, крім передбачених законодавством випадків.

9. Списання майна Навчального центру здійснюється в установленому законодавством України порядку.

10. Навчальний центр несе відповідальність за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

11. Навчальний центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси в якості благодійної (гуманітарної) допомоги в установленому законом порядку.

IX. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Навчального центру

1. Навчальний центр самостійно веде бухгалтерський облік, складає фінансову, бюджетну, статистичну, податкову та іншу звітність відповідно до законодавства України, яку подає в установленому порядку.

2. Керівник бухгалтерської служби Навчального центру забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені строки фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та іншої звітності згідно із законодавством України.

3. Керівник бухгалтерської служби Навчального центру призначається на посаду командувачем Національної гвардії України за погодженням із керівником Департаменту фінансово-облікової політики Міністерства внутрішніх справ України.

X. Концепція освітньої діяльності

1. Функції Навчального центру під час організації та здійснення освітнього процесу:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобувачами освіти здобуття визначених програмами підготовки знань за обраними ними спеціальностями;

2) забезпечення фізичного розвитку особистості шляхом фізичного виховання, фізичної реабілітації та рекреації, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) забезпечення безпечних умов служби здобувачів освіти;

8) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

9) забезпечення якості освітньої діяльності та національно-патріотичного виховання здобувачів освіти.

2. Питання соціально-правового захисту військовослужбовців, працівників Навчального центру регулюються законодавством України.

3. Методичні відносини з іншими навчальними закладами Національної гвардії України визначаються окремими розпорядчими документами командувача Національної гвардії України.

XI. Порядок унесення змін до Статуту

1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до цього Статуту можуть бути внесені Міністерством внутрішніх справ України, Головним управлінням Національної гвардії України та начальником Навчального центру.

2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Статуту приймається конференцією колективу Навчального центру, якщо за це проголосує більшість присутніх шляхом відкритого голосування.

3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюють шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що й Статут.

4. Нова редакція Статуту Навчального центру набуває чинності з дня його державної реєстрації.

XII. Порядок реорганізації та ліквідації Навчального центру

1. Реорганізація та ліквідація (злиття, поділ, приєднання або перетворення) Навчального центру здійснюються згідно із законодавством України.

2. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) юридичної особи її активи передаються до інших військових частин (установ) Національної гвардії України.

Начальник Навчального центру
імені Василя Вишиваного
Національної гвардії України
полковник

2022 року



Михайло КУЛИК